# Rapport d’évènement d’ISF

Ce document\* est conçu pour les membres de la communauté d’ISF dans le but de faciliter la planification d’évènements afin d’augmenter notre impact. Ce rapport est important pour mesurer et célébrer notre travail!

**Nom de l’évènement \***

**Date de l’évènement \***

**Quel aspect du travail d’ISF est-ce que votre évènement appuie le mieux?**

Économies durables et inclusives - Promotion

Économies durables et inclusifs Soutiens à risques

Économies durables et inclusives – Échange équitable

Ingénierie évolutive – Laboratoires de changement en ingénierie

Ingénierie évolutive – Certificats en Ingénierie globale

Ingénierie évolutive – Les ingénieurs de demain

L’impact de la communauté - Une communauté informée

L’impact de la communauté - Réconciliation

L’impact de la communauté – Collecte de fonds

**Ton chapitre \***

Sélectionne ou écrit pour chercher…

**Nom de l’organisateur/organisatrice \***

S’il y en a plus d’un, utilisez une virgule pour les séparer. Ex : « Jean Ray, Bob Dylan »

**Courriel de l’organisateur/organisatrice \***

**Description de l’évènement et de ses buts\***

**Public cible\***

Membres des chapitres

Étudiants post-secondaire

Jeunes professionnels

Politiciens

Étudiants du primaire ou du secondaire

Famille et amis

Citoyens

**Nombre de membres de l’ISF présent \***

**Nombre d’invités externes présents \***

**Coût de l’évènement \***

**Ristourne de l’évènement \***

**Temps de planification & temps de préparation\***

en heures

**Quel est le niveau de réussite des objectifs définis de l’évènement? \***

1 étant peu de changement, 5 étant changement optimal

**Qu’est-ce qui a réussi?\***

Résumer les réussites en 1-5 phrases/points

**Qu’est-ce qui pourrait être amélioré? \***

Résumer les réussites en 1-5 phrases/points

**Y-a-t- il des histoires marquantes ou de réussite que vous aimeriez partager de cet évènement?**

**Est-ce que la révision de ce rapport a une valeur pour les autres chapitres? \***

Si vous cochez oui, veuillez inclure des idées ou des fichiers qui pourraient être utiles à d’autres pour faciliter des évènements similaires.

**Liens vers des sites apparentés**

Soumettre le rapport d’évènement

Merci de nous avoir présenté votre évènement! Nous espérons que ce fut un succès! Continuez le bon travail!